

«СОГЛАСОВАНО»

Технический директор АО «ОРЭС - Петрозаводск»

Д. И. Несмачный

« 16 » 11 2017

Техническое задание ОРЭС-Петрозаводск\_2018-Э-П-4

На выполнение подрядных работ по восстановлению газонного покрытия на разрытиях  
(авариях на кабельных линиях по городу) АО «ОРЭС - Петрозаводск»

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	Акционерное общество «Объединенные региональные электрические сети Петрозаводска» (АО «ОРЭС - Петрозаводск») юридический адрес: 185035 РК, г.Петрозаводск, Кирова 47Б Почтовый адрес: 185035 РК, г.Петрозаводск, ул. Кирова 47 б ИНН: 1001012709 КПП: 100101001 Расчетный счет № 0702810425000103605 в ОТДЕЛЕНИЕ N8628 СБЕРБАНКА РОССИИ г. Петрозаводск кор.счет № 301018106000000000673 БИК: 048602673 ОГРН 1031000052335 . Тел/факс (8142) 78-44-49/ 70-33-41 <b>Грузополучатель:</b> АО «ОРЭС - Петрозаводск»
2. Основание для проведения работ	Производственная программа на 2018 г.
3. Наименование и местоположение объекта	В соответствии со схемами, являющимися приложениями к договорам – заявкам на зем. работы, заключенным между Заказчиком и Администрацией ПГО. Разрытия на кабельных линиях по городу.
4. Источник финансирования	Производственная программа 2018.
5. Цель и назначение работ	Цель: Выполнение требований «Правил благоустройства ,обеспечения чистоты и порядка в Петрозаводском городском округе» утвержденных Решением Петрозаводского городского совета от 03.06.2014г. за № 27\27-414.
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	не требуется
7. Режим работы производства	не требуется
8. Состав работ	1.Разработка, погрузка, перевозка излишков грунта. 2. Планировка площадей. 3.Восстановление газонов в г. Петрозаводск после устранения повреждений на электрических сетях 4. Вывоз строительного мусора по окончанию работ. 5. Сдача работ Заказчику с составлением актов установленной формы.

<p>9. Состав и виды работ, выполняемых подрядчиком</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка, погрузка, перевозка излишков грунта.</li> <li>2. Очистка участка от мусора</li> <li>3. Подготовка почвы для устройства партерного и обыкновенного газона с внесением растительной земли слоем 15 см (планировка площади, штыковка почвы, подвозка и насыпка растительной земли с разравниванием);</li> <li>4. Подготовка почвы для устройства партерного и обыкновенного газона с внесением растительной земли слоем 10 см (планировка площади, штыковка почвы, подвозка и насыпка растительной земли с разравниванием);</li> <li>5. Подготовка почвы для устройства партерного и обыкновенного газона с внесением растительной земли слоем 5 см (планировка площади, штыковка почвы, подвозка и насыпка растительной земли с разравниванием);</li> <li>6. Посев газонов партерных, мавританских и обыкновенных;</li> <li>7. Поребрик газонный (новый);</li> <li>8. Поребрик газонный (б/у);</li> <li>9. Тротуарная плитка (новая);</li> <li>10. Тротуарная плитка (б/у);</li> <li>11. Устройство тротуара из каменной крошки Т-10 см;</li> </ol>
<p>10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки – заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)</p>	<p>Работы выполняются силами, материалами и средствами подрядчика. Используемые при работе материалы должны иметь паспорта или сертификаты. Срок гарантии газонного покрытия 12 месяцев с момента сдачи Заказчику.</p>
<p>11. Состав разделов документации и требования к их содержанию</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оферты</li> <li>2. Локальные сметы: разработка грунта с погрузкой в а/с и перевозкой объемом до 5 м<sup>3</sup>, разработка грунта с погрузкой в а/с и перевозкой объемом более 5 м<sup>3</sup>; газон; поребрик газонный (новый); поребрик газонный (б/у); тротуарная плитка (новая); тротуар из каменной крошки Т-10 см.</li> <li>3. Протокол согласования единичных расценок на работы по восстановлению благоустройства между Заказчиком и Исполнителем</li> </ol>
<p>12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ</p>	<p>При значительных (более 20%) расхождениях в объемах работ по Заявке и факту, вызов уполномоченного представителя Заказчика с оформлением 2-х стороннего Акта с определением необходимого объема работ по восстановлению.</p>
<p>13. Требования к технологическим решениям</p>	<p>СНиП III-10-75 «Благоустройство территории»; «Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в петрозаводском городском округе» утвержденных решением петрозаводского городского совета от 3.06.2014г. № 27/27-414.</p>
<p>14. Исходные данные для выполнения работ</p>	<p>1. Заказчик передает Исполнителю список объектов,</p>

	<p>с копиями схем, являющихся приложениями к договорам –заявкам на земработы, заключенным между Заказчиком и Администрацией ПГО</p> <p>2.Заказчик передает Исполнителю форму Акта сдачи-приемки работ по благоустройству, согласованную с АПГО (далее - акт установленной формы).</p> <p>3.Заказчик передает Исполнителю дефектную ведомость.</p> <p>4.Заказчик оформляет с Исполнителем акт-приема передачи объекта с указанием наименований и объемов работ.</p> <p>Предварительный объем работ составит 4148 м<sup>2</sup></p> <p>По мере возникновения необходимости в восстановлении благоустройства на местах разрытий из-за повреждений на электрических сетях, Заказчик передает дополнительные списки объектов, с копиями схем.</p>
15. Требования к сметной документации	<p>Сметная документация должна разрабатываться в соответствии с МДС 81-35.2004 с применением ТСНБ-2001 Республики Карелия (редакция 2014 г.).</p> <p>Расчет производить в текущих ценах базисно-индексным методом. Для пересчета использовать индексы к элементам прямых затрат единичных расценок, ежеквартально устанавливаемых Распоряжением Минстроя РК.</p> <p>Сметы предоставить в ПК «ГРАНД-Смета».</p>
16. Требования к природоохранным мероприятиям	не требуется
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объёмно-планировочным решениям	не требуется
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	не требуется
19. Технические требования к технологическому оборудованию	Согласно требованиям действующего законодательства
20. Требования по утилизации (захоронению) отходов	Согласно требованиям действующего законодательства
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	Согласно требованиям действующего законодательства
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	<p>Сроки выполнения работ не должны превышать сроки согласованного между Заказчиком и Подрядчиком графика производства работ.</p> <p>Плановые заявки передаются Заказчиком Подрядчику за 20 суток до начала производства работ, срочные – за 3 суток.</p> <p>Начало работ – не позднее 25.04.2018, при условии начала работы к этому сроку заводов по производству асфальта.</p> <p>Окончание работ в зависимости от погодных и технологических условий, ориентировочно - 31.10.2018 .</p>

23. Требования по согласованию проектной документации	Локальные сметы на производство работ согласовать не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения работ с оформлением Протокола согласования единичных расценок на работы по восстановлению благоустройства между Заказчиком и Подрядчиком
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	Акты выполненных работ форма КС-2, справки о стоимости выполненных работ КС-3, счета на предоплату, счета-фактуры.
25. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику	Документация предоставляется заказчику в двух экземплярах.
26. Дополнительные требования и особые условия	<p>1. . Подрядчик информирует Заказчика о готовности к началу работ (а в случае привлечения субподрядных организаций – о ходе подготовки к началу работ путем сообщения наименований субподрядных организаций и их реквизитов с определением субподрядчиков по адресам запланированных объектов) не позднее 5 рабочих дней до начала работ.</p> <p>2. Подрядчик информирует Заказчика о ходе проведения работ путем направления электронной почтой еженедельно информации в согласованной сторонами форме пообъектно и в своде на адрес ответственного со стороны Заказчика лица.</p> <p>3. Заказчик направляет Подрядчику, по мере возникновения необходимости в восстановлении благоустройства на местах разрытий из-за повреждений на электрических сетях, дополнительные списки объектов, с копиями схем, дефектных ведомостей и актов – передачи объектов.</p> <p>4. Заказчик определяет очередность и приоритетность выполнения работ на объектах, оформляя соответствующие указания при передаче заявки.</p> <p>5. В случае невыполнения подрядчиком работ в срок и возникновения претензий со стороны АПГО и других заинтересованных лиц, подрядчик дает письменные пояснения, присутствует на административных комиссиях по вызовам уполномоченных муниципальных органов и устраняет допущенные нарушения.</p> <p>6. Срок выполнения работ – в соответствии с утвержденным графиком. По дополнительным заявкам, оформленным в соответствии с п.3 настоящего раздела, срок выполнения не должен превышать срок, установленный в договоре-заявке, копия которого передается в порядке исполнения требования п. 14.</p> <p>Плановые заявки передаются Заказчиком Подрядчику за 20 суток до начала производства работ, срочные – за 3 суток.</p> <p>7. Подрядчик предъявляет выполненные работы</p>

	<p>комиссии в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уполномоченный представитель Заказчика;</li> <li>- уполномоченный Администрации города</li> <li>- другие заинтересованные лица, ответственные за содержание территории.</li> </ul> <p>Результат приемки оформляется в виде Акта установленной формы, Актов КС-2, КС-3.</p> <p>Принятыми считаются работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- без замечаний в Акте установленной формы,</li> <li>- с замечаниями следующего содержания: «не соответствует требованиям п.9 в части размера карты восстановления, и п.11 статьи 29 Правил».</li> </ul> <p>В случае отсутствия в назначенное время в составе комиссии представителя АПГО, или отказе его от подписания Акта, приемка работ производится заказчиком путем внешнего осмотра с фиксацией объемов выполненных работ и фотофиксацией состояния объекта. Акты формы КС-2, КС-3 по выполненным работам на объектах в отсутствие оформленного Акта установленной формы, подписанного представителем АПГО, принимаются заказчиком частично, в объеме 80%. Заказчик самостоятельно завершает процедуру сдачи Администрации восстановленного благоустройства на объектах. После подписания Акта установленной формы представителем Администрации, но не позднее 60 дней с момента передачи от Подрядчика Заказчику Акта установленной формы, Заказчик принимает объем работ по объекту в объеме 100% выполнения.</p> <p>В случае наличия замечаний представителей Администрации по качеству выполненных работ, Подрядчик направляет своего представителя для сдачи работ повторно, по письменному приглашению Заказчика.</p> <p>В случае необходимости фиксирования указанных условий порядка приемки работ стороны оформляют соответствующее дополнительное соглашение к договору.</p>
--	---

Составил инженер ПТО



Александровский Н.М.